
Escola Secundária Marquesa de Alorna

Plano de Emergência

Índice

ORGANIZAÇÃO DA EVACUAÇÃO DA ESCOLA.....	3
Recomendações no processo de evacuação ordenada de sala de aula.....	3
Procedimentos a desenvolver de carácter específico por bloco de aula	3
Confirmação da evacuação total	4
Normas específicas de evacuação para funcionários e professores que não estejam em sala de aula. ..	4
Normas específicas de evacuação para funcionários da cozinha.....	13
Procedimentos a desenvolver de carácter específico no pavilhão gimnodesportivo	14

ORGANIZAÇÃO DA EVACUAÇÃO DA ESCOLA

É frequente distinguirem-se as situações de alerta geral e parcial, pelo que na Escola o alerta será dado do seguinte modo:

Alerta Geral: um toque curto seguido de um toque permanente.

Alerta Restrito ou Parcial: aviso verbal dado pelos professores e/ou funcionários do bloco.

Recomendações no processo de evacuação ordenada de sala de aula

Um processo de evacuação ordenada (parcial ou total) só é possível após um sinal de alarme (acústico), que deve sempre ser da responsabilidade do diretor, ou na sua ausência, de um elemento da equipa de segurança.

Procedimentos a desenvolver de carácter específico por bloco de aula

Ao ouvir o sinal de alerta, todos os ocupantes devem abandonar a sala de aula. Caso o aluno, durante a operação de evacuação ordenada não se encontre na sala de aula, deve dirigir-se de imediato para o local do ponto de concentração e nunca entrar nos edifícios.

1º	O delegado de turma, ou quem o representar, deve de imediato abrir a porta da sala de aula.
2º	Os alunos saem da sala em fila indiana, depois do delegado de turma (ou o seu substituto) ter aberto a porta da sala de aula e dirigem-se ordenadamente para a porta de saída, em direção ao local de concentração, segundo a orientação da sinalética existente e cumprindo o estipulado no Plano de Evacuação.
3º	O professor é o último a sair da sala, depois de se: Certificar da saída de todos os alunos da sala. Fechar todas as janelas e a porta da sala, sem as trancar. O professor deve orientar o grupo de alunos até ao local de concentração.
4º	Os alunos em fila indiana dirigem-se para o seu local de concentração e controlo. O delegado de turma assume a dianteira da fila e o professor o final da mesma.
5º	Após chegada ao local de concentração, o professor deve proceder à contagem dos alunos, confirmando a presença de todos os elementos da turma. Cada turma deve permanecer unida no espaço reservado do local de concentração e controlo, até informação em contrário.
6º	Todos devem manter a calma e aceitar as orientações entretanto fornecidas.

Confirmação da evacuação total

Em caso de evacuação e após a chegada ao ponto de encontro ou local seguro, devem os professores de cada turma confirmar as presenças dos alunos. o delegado e o subdelegado da turma devem ajudar o professor nesta operação.

Caso seja detetada a falta de presença de algum aluno, o professor da turma deve imediatamente comunicar o facto a um funcionário disponível, a um elemento da equipa de segurança, ou a outro agente de socorro, para que sejam diligenciadas as opções possíveis para averiguar o seu paradeiro, tendo em conta as características e limitações do sinistro em causa. Salvaguarde-se que, em caso algum, o professor da turma deve abandonar a mesma.

Normas específicas de evacuação para funcionários e professores que não estejam em sala de aula.

Intervenientes	Procedimentos
Diretor da Escola ou Delegado de Segurança	Avalia a situação e decide se é necessário efetuar a evacuação das instalações. Em caso de decisão de evacuação, comunica o tipo de alarme e a ordem de emissão, para ser acionado pelo funcionário do Posto de Segurança. Decide solicitar ajuda aos Bombeiros ou a outros agentes exteriores (GNR, INEM). Ordena que seja efetuado o(s) corte(s) de energia. Aguarda a chegada da ajuda externa junto da Portaria. Aciona o alarme. Desliga o quadro geral de eletricidade, ou decide que sejam desligados os quadros parciais dos edifícios em causa.
Funcionário do Posto de Segurança	Procede à abertura completa das portas de saída principal do Bloco “A”. Coordena com o PBX a solicitação da ajuda externa. Avisa todos os membros da Equipa de Segurança, em particular os presentes em cada bloco/edifício, emitindo diligências e diretivas. Assegura a comunicação e a informação necessária com os diversos blocos/edifícios.

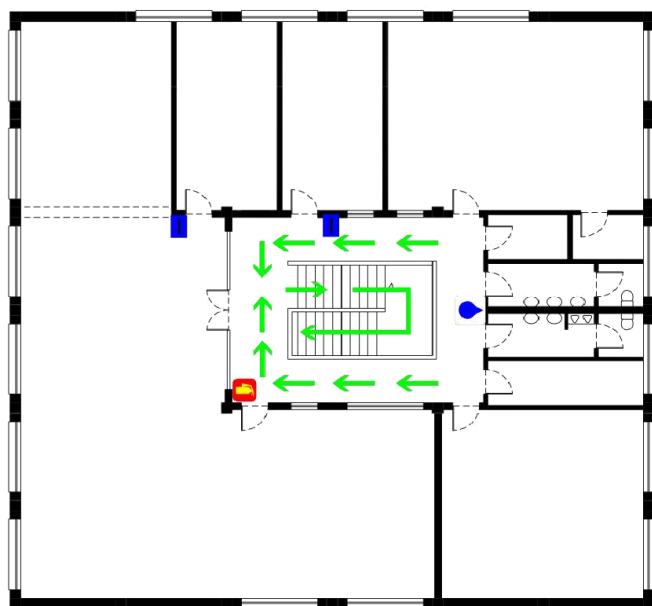
Funcionário do P.B.X.	Comunica o incidente e solicita a ajuda externa (Bombeiros, GNR, INEM, etc.). Abre completamente os portões de acesso principal ao recinto escolar, ou os restantes portões, se necessário.
Funcionário da Portaria	Procede ao corte geral de gás, junto do depósito exterior, ou solicita algum funcionário disponível para o efeito. Permanece no local assegurando, de acordo com ordens superiores, o controlo de saída e entrada no recinto escolar. Espera pela chegada dos agentes exteriores, informando de imediato, o local sinistrado e qual o melhor acesso.
Funcionários dos Serviços Administrativos	Devem evacuar o edifício e dirigirem-se para o Ponto de Encontro de forma ordenada, com a rapidez possível e seguindo as normas gerais.
Funcionária do Bar dos Professores	Verifica a existência de pessoas na sala. Apoia a evacuação dos professores. Dirige-se ao Ponto de Encontro (campo de jogos exterior, ao lado do pavilhão).
Funcionários de apoio às salas do rés-do-chão	Asseguram-se que os percursos de saída estão desimpedidos e abrem completamente as portas de passagem e de saída para o exterior. Desligam os quadros elétricos do piso. Colocam-se junto da saída principal e orientam a evacuação organizada dos alunos, mantendo sempre a saída desimpedida. Após a evacuação completa, verificam a inexistência de pessoas no piso, incluindo nas instalações sanitárias. Dirigem-se ao Ponto de Encontro.
Funcionários de apoio às salas do primeiro andar	Desligam os quadros elétricos do piso. Colocam-se junto às escadas e orientam a evacuação organizada dos alunos pelas escadas. Após a evacuação completa, verificam a inexistência de pessoas no piso, incluindo nas instalações sanitárias. Dirigem-se ao Ponto de Encontro.

Funcionários de apoio ao pavilhão ginnodesportivo	Asseguram-se que os percursos de saída estão desimpedidos e abrem completamente as portas de passagem e saída. Desligam o quadro elétrico. Colocam-se junto da saída e orientam a saída organizada dos alunos, mantendo sempre a saída desimpedida. Após a evacuação completa, verificam a inexistência de pessoas, incluindo nas instalações sanitárias e nos balneários. Dirigem-se ao Ponto de Encontro.
Funcionários da Papelaria	Devem interromper as tarefas e desligar as máquinas. Apoiam a evacuação dos alunos do Bar/ Sala de convívio/ Sala de refeições dos alunos. Dirigem-se ao Ponto de Encontro.
Funcionário da Reprografia	Deve interromper as tarefas e desligar as máquinas. Desliga o quadro elétrico. Apoia os funcionários do bloco na orientação e evacuação organizada dos alunos. Dirige-se ao Ponto de Encontro.
Funcionários do Bar dos alunos e Sala de Convívio	Devem interromper as tarefas e desligam o equipamento. Desligam o quadro elétrico específico. Colocam-se junto das saídas e orientam a saída organizada dos alunos, mantendo sempre a saída desimpedida. Após a evacuação completa, verificam a inexistência de pessoas, incluindo nas instalações sanitárias. Dirigem-se ao Ponto de Encontro.
Funcionários da Biblioteca	Devem interromper as tarefas e desligam as máquinas. Desligam o quadro elétrico específico. Colocam-se junto das saídas e orientam a saída organizada dos alunos, mantendo sempre a saída desimpedida. Após a evacuação completa, verificam a inexistência de pessoas na Biblioteca. Colocam-se junto das escadas e auxiliam a evacuação organizada dos alunos pelas escadas. Dirigem-se ao Ponto de Encontro.

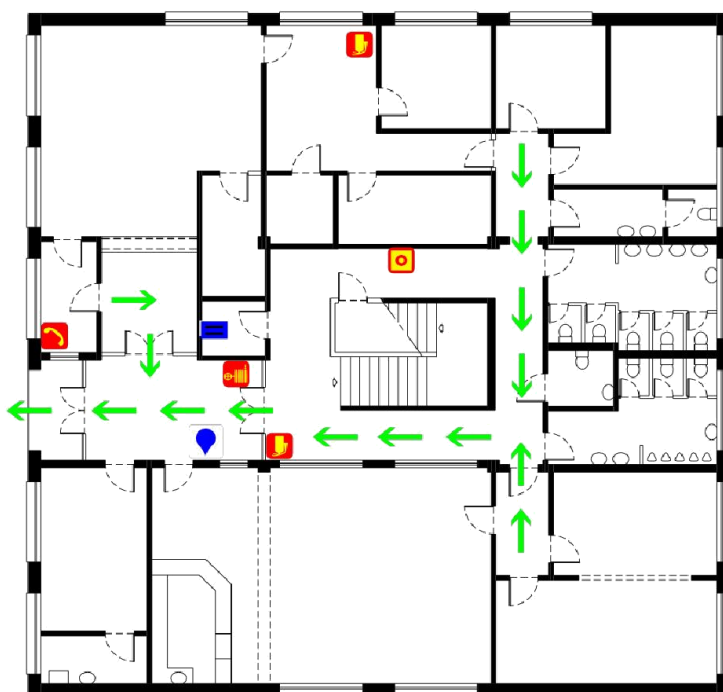
Restantes funcionários	Auxiliam todos os utentes na evacuação ordenada, até ao Ponto de Encontro. Dirigem-se ao Ponto de Encontro.
Professores dentro da sala de aula	Após ordem de evacuação pelo funcionário devem organizar a saída dos alunos da sala, ajudando e facilitando a evacuação ordenada da turma (ver considerações específicas para professores e alunos); Após a evacuação completa, verificam a inexistência de alunos na sala e respetiva arrecadação, quando aplicável. No Ponto de Encontro confirma a presença de todos os elementos da turma. Controla os alunos, mantendo-os calmos e juntos, aguardando instruções da Direção, das autoridades ou dos responsáveis.
Professores noutros locais	Dirigirem-se ao Ponto de Encontro. No percurso devem auxiliar os utentes no processo de evacuação.
Alunos dentro da sala de aula	Todos os alunos devem conhecer com antecedência o percurso previsto no Plano de Evacuação; Por ordem do professor, o Delegado e Subdelegado da turma abrem a porta da sala e lideram a fila indiana de saída da sala, até ao Ponto de Encontro. Os alunos, sem arrumarem o seu material, seguem o Delegado saindo da sala em fila indiana, de modo disciplinado e sem correr. Devem sair primeiro, os alunos da fila mais próxima da porta, e por ordem até à fila junto da janela.

PLANTA DE EMERGÊNCIA

BLOCO A – 1º



BLOCO A - RC



 TELEFONE DE EMERGÊNCIA - 112

LEGENDA

-  VOCÊ ESTÁ AQUI
-  EXTINTOR
-  BOCA DE INCÊNDIO
-  BOTÃO DE ALARME
-  CORTE GERAL DE ENERGIA
-  CORTE PARCIAL DE ENERGIA
-  PONTO DE ENCONTRO
-  CAMINHO DE EVACUAÇÃO

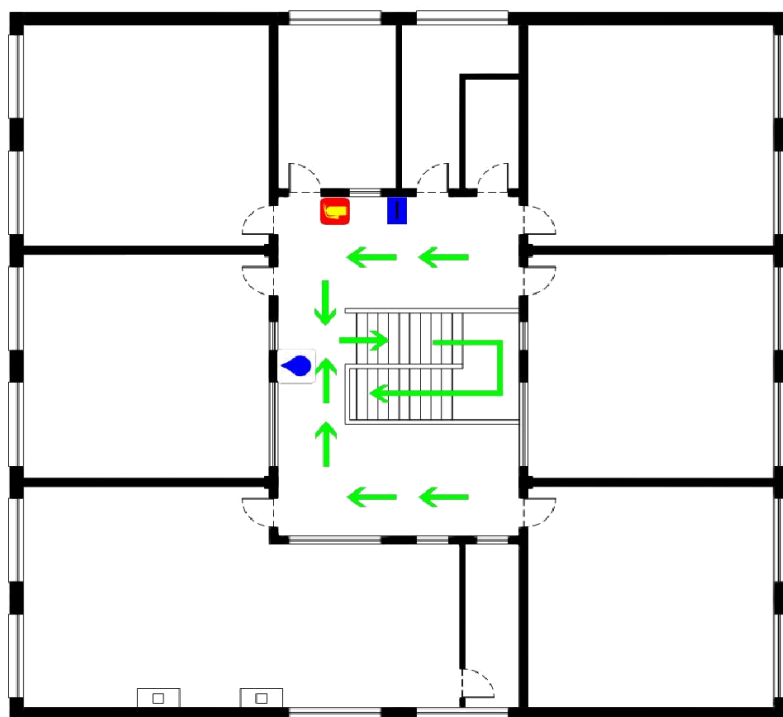
EM CASO DE INCÊNDIO

- Mantenha-se calmo
- Não grite nem corra
- Comunique a localização do fogo
- Abandone o LOCAL e dirija-se para a SAÍDA
- Caminhe baixado para não respirar o fumo

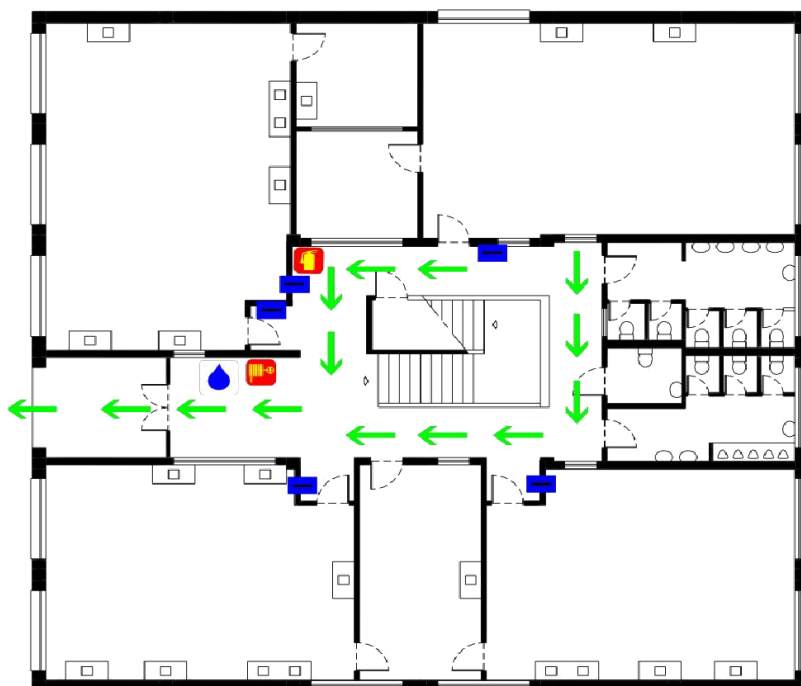
SE OUVIR O SINAL DE ALARME

- Dirija-se CALMAMENTE para a SAÍDA seguindo a sinalização
- Feche as portas ao sair
- Obedeça às instruções da direcção
- NÃO VOLTE ATRÁS sem autorização

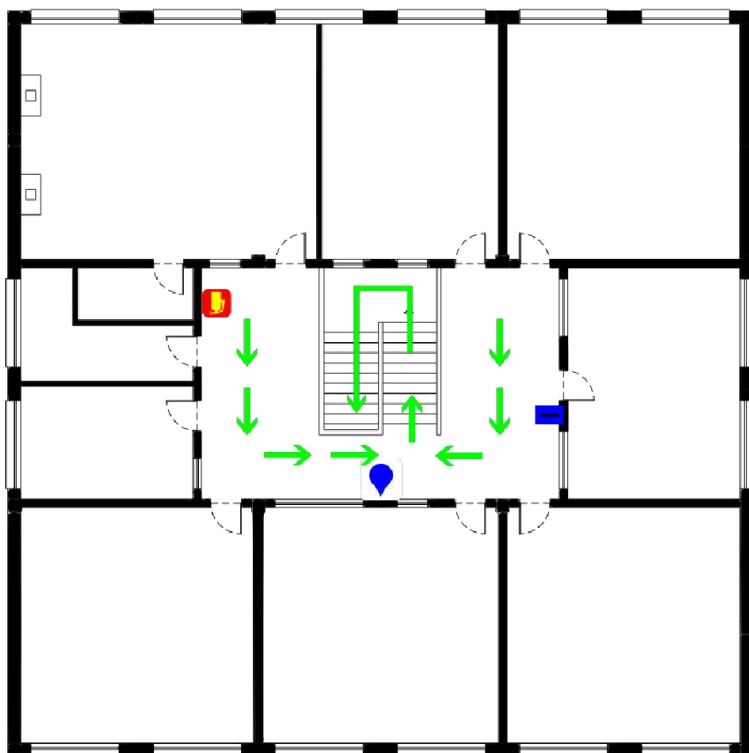
BLOCO B – 1º



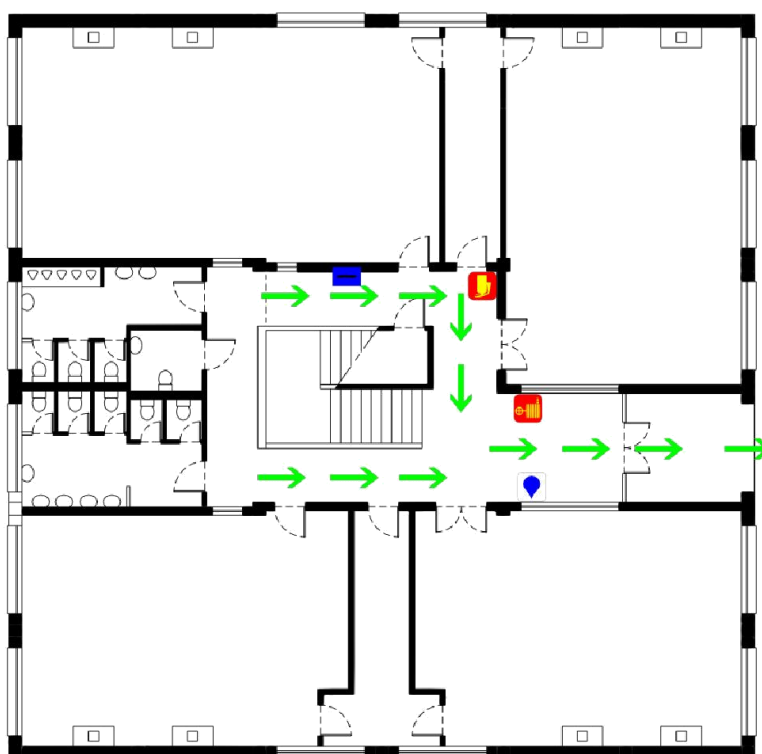
BLOCO B – RC



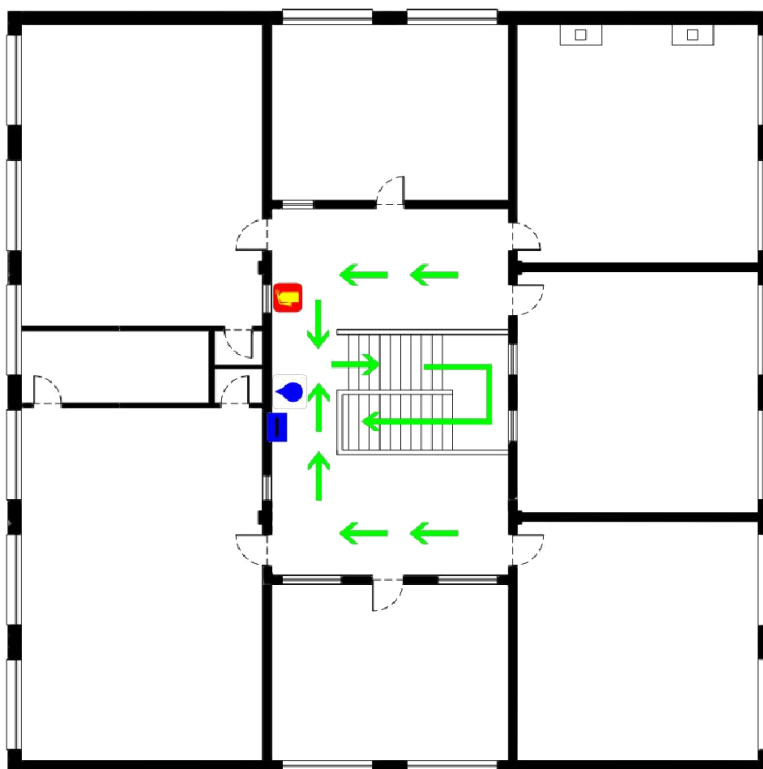
BLOCO C – 1º



BLOCO C – RC



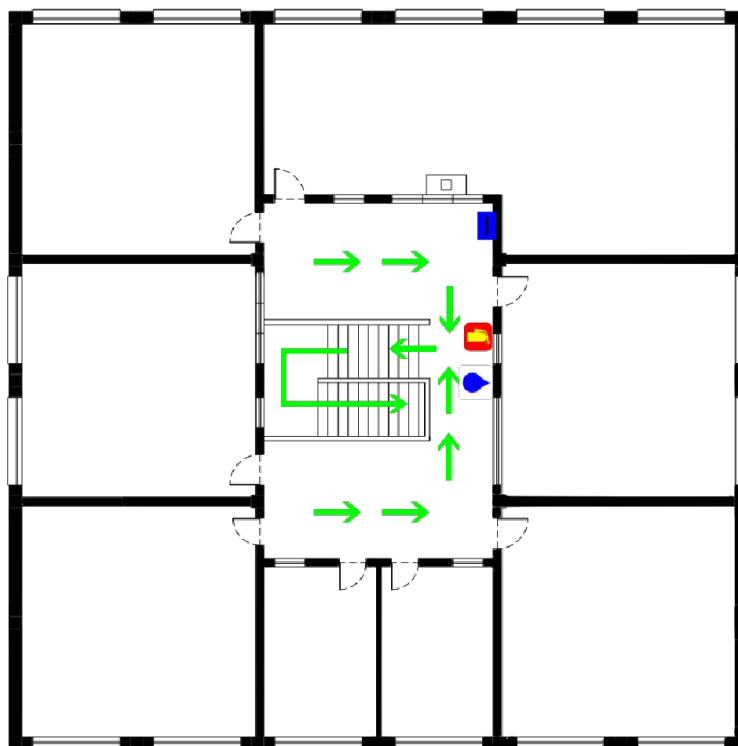
BLOCO D – 1º



BLOCO D -RC



BLOCO E – 1º

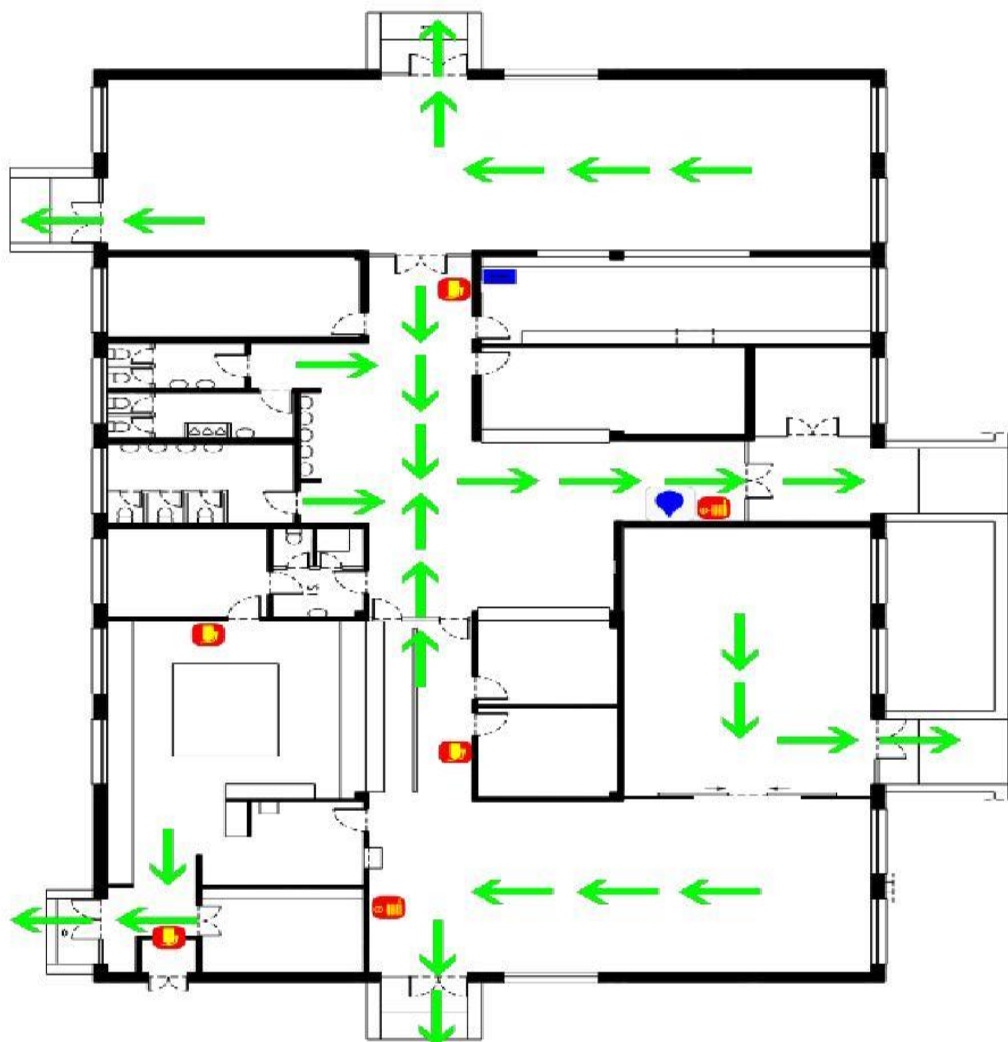


BLOCO E – RC



Normas específicas de evacuação para funcionários da cozinha

Intervenientes	Procedimentos
Funcionárias da Cozinha / Refeitório	Devem interromper as tarefas e desligam o equipamento. Procedem ao corte de gás. Desligam o quadro elétrico específico; Abrem completamente as portas de acesso ao refeitório; Colocam-se junto das saídas e orientam a saída organizada dos alunos, mantendo sempre a saída desimpedida. Dirigem-se ao Ponto de Encontro.



Procedimentos a desenvolver de carácter específico no pavilhão gimnodesportivo

Ao ouvir o sinal de alerta, todos os ocupantes devem abandonar o pavilhão.

Ginásio e Balneários	O funcionário deve de imediato abrir completamente a(s) porta(s) de saída do pavilhão. O funcionário fica responsável pela abertura do segundo portão de acesso exterior, e posteriormente orienta a entrada dos veículos de socorro ou do Corpo de Bombeiros. Os alunos saem do Pavilhão em fila indiana. Esta é liderada pelo Delegado de Turma, ou o seu substituto, e ordenadamente dirigem-se para o local de concentração, segundo a orientação da sinalética existente, em cumprimento do estipulado no Plano de Evacuação. O professor é o último a sair das instalações, seguindo e orientando o grupo de alunos, até ao local de concentração. O funcionário colabora na orientação dos alunos e depois de se certificar de que não existem alunos nas instalações, incluindo nas instalações sanitárias e balneários, fecha as portas com compartimentos sem as trancar, e dirige-se para o Ponto de Concentração. Os funcionários colaboram na orientação dos alunos em direção à(s) saída(s) do pavilhão. Após chegada ao Local de Concentração, o professor deve proceder à contagem dos alunos, confirmando a presença de todos os elementos da turma. Cada Turma deve permanecer unida no espaço reservado do Local de Concentração e Controlo, até informação em contrário.
----------------------	--

Pavilhão Gimnodesportivo - Pavilhão

